

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی مصوب هیأت عالی جذب

براساس مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) واحدها و مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی، بدین وسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شواری عالی انقلاب فرهنگی.
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- ۵- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.
- ۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی اعضای مراکز هیأت علمی (مدرسان).

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۸۷

۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۹- دبیرخانه هیأت اجرایی: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات.

۱۰- نهاد: دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها.

ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی (مدرسان) اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) این مراکز مؤسسات خواهد بود.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان؛

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت (مدرسان) مراکز استان؛

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا به کارگیری اعضای هیأت علمی (مدرسان) اعم از حق التدریس، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی، بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس و امنای مراکز استان در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط؛

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی مراکز استان؛

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان؛

۶- ارایه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب.

تبصره ۱- راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنا می‌باشند.

تبصره ۲- رعایت کلیه ضوابط و آیین‌نامه‌های وزارت متبوع در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

۱- رییس مرکز علمی- کاربردی استان (رییس هیأت)؛

۲- نماینده رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسؤولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاه‌های استان)؛

۳- دو تا سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات استان؛

۴- سه نفر عضو هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان.

تبصره ۱- دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ۴ ماده ۴ توسط هیأت اجرایی انتخاب و با حکم رییس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲- اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت عالی جذب انتخاب برای مدت ۴ سال با حکم رییس دانشگاه جامع علمی- کاربردی منصوب خواهند گردید.

تبصره ۳- در صورتی که عضوی از میان اعضای هیأت اجرایی قادر به ایفای وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع با تصویب هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی

جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخ‌گویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه هیأت اجرایی و با امضای رییس هیأت و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رییس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز علمی کاربردی استان اقدام نموده و در طی یک ماه مسؤؤل دبیرخانه را که زیرنظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۶- هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) کارگروه‌های بررسی توانایی علمی را تشکیل می‌دهد. تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و بررسی پرونده متقاضیان در این کارگروه الزامی است.

الف) کارگروه بررسی توانایی علمی

به‌منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و ...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف حسب مورد زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل می‌شود.

ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- رییس یا معاون آموزشی مراکز متقاضی حسب مورد؛
- ۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان؛
- ۳- یک نفر به‌عنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان.

تبصره ۱- اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب انتخاب و با حکم رییس هیأت اجرایی حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارایه خواهند نمود. هیأت اجرایی نسبت به جمع‌بندی و اتخاذ تصمیم نسبت به پرونده‌ها اقدام خواهد نمود و نتیجه را برای تصویب نهایی از طریق دفتر امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید.

ب) کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، اعضای هیأت مؤسس و اعضای هیأت امناء، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد:

- ۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان؛
 - ۲- نماینده مسؤول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسؤولین دفاتر نهاد در استان)؛
 - ۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان.
- اعضای بندهای ۱ و ۳ به پیشنهاد رییس دانشگاه جامع و تصویب هیأت عالی جذب توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رییس دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱- در صورتی که فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی، قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ایفای مسؤولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی آنان با تصویب هیأت عالی جذب اقدام خواهد شد.

ماده ۷- اعلام نظر در خصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی مراکز دانشگاه جامع علمی- کاربردی، تابع مقرارت خاص خود می‌باشد و از طریق دفتر معاونت امور اساتید نهاد مقام معظم رهبری انجام می‌گیرد.

ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی (و یا مدرسان) به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید (حداکثر ۵ روز)؛

تبصره- فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه کثیرالانتشار و منزلگاه مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی- کاربردی صورت می‌گیرد.

۸-۲- دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود (حداکثر ۵ روز)؛

۸-۳- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط، همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب، به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز)؛

۸-۴- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه

بررسی‌های خود را به همراه امتیاز مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)؛

تبصره- در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۸-۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانائی‌های علمی و صلاحیت عمومی، پرونده متقاضی را برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)؛

۸-۶- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی، نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری اولیه تقاضا اقدام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)؛

۸-۷- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است، مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی- کاربردی ارسال تا به هیأت مرکزی جذب برای بررسی و تأیید نهایی ارسال گردد (حداکثر ۷ روز)؛

تبصره- به منظور انجام هماهنگی بین هیأت‌های اجرایی جذب مراکز و همچنین ارتباط این هیأت‌ها با هیأت‌عالی جذب و هیأت مرکزی جذب، مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی- کاربردی زیرنظر رییس دانشگاه مذکور تشکیل می‌گردد.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی- کاربردی اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مرکز متقاضی برساند.

تبصره ۱- صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مرکز امور هیأت علمی (مدرسان)، به وسیله معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رییس دانشگاه جامع علمی- کاربردی انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲- با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب با رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱/۲۵، کسب مجوز توسط مرکز امور هیأت علمی (مدرسان)، دانشگاه جامع علمی- کاربردی از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد:

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقای به مرتبه بالاتر می باشد.

تبصره- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقا.

ماده ۱۰- براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می باشد.

تبصره ۱- مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی- قطعی در

صورت داشتن حداقل یکی از شرایط زیر می‌توانند بدون احراز مرتبه دانشجویی، به رسمی-قطعی تبدیل شوند:

الف) دارا بودن حکم استخدام در مرتبه مربی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱؛

ب) ارتقای مرتبه به استادیاری؛

ج) کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه ۲۴ هیأت عالی جذب).

تبصره ۲- آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنا شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه فوق‌الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی-آزمایشی و یا از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل بر ۱۳ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

رییس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی - محمدعلی کی‌نژاد