

دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی استانی جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام‌نور مصوب ۱۳۹۰/۳/۴ هیأت عالی جذب

طبق مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مراکز و واحدهای دانشگاه پیام‌نور، بدین وسیله دستورالعمل اجرایی تشکیل هیأت‌های اجرایی استانی جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام‌نور به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی.
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه پیام‌نور.
- ۵- مؤسسات: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.
- ۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی مراکز دانشگاه پیام‌نور.
- ۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۹- دبیرخانه هیأت اجرایی: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات.

۱۰- مرکز امور هیأت علمی: مرکز امور هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام‌نور.

ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب در مراکز دانشگاه پیام‌نور و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی استانی جذب در هر استان تشکیل می‌گردد.

تبصره- در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد یا به قدر کافی هیأت علمی وجود نداشته باشد؛ یکی از هیأت‌های اجرایی جذب استانی استان‌های همجوار عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مراکز پیام‌نور خواهد بود.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین تعداد نیاز جذب اعضای هیأت علمی مراکز استان؛

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب هیأت علمی مراکز استان؛

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا به کارگیری اعضای هیأت علمی حق‌التدریس، اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی مراکز استان در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه؛

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از طریق بررسی توانایی علمی و بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب در مراکز استان؛

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت

علمی مراکز استان؛

۶- رسیدگی و پاسخ‌گویی به شکایات مربوط به جذب هیأت علمی؛
۷- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت‌عالی و هیأت مرکزی جذب؛

۸- انجام امور محوله از هیأت‌عالی جذب.

تبصره ۱- راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنا می‌باشند.
تبصره ۲- رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

۱- رییس مرکز پیام‌نور استان (رییس هیأت)؛
۲- نماینده رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسؤولین دفاتر نهاد نمایندگی مؤسسات استان)؛
۳- سه عضو هیأت علمی از هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های استان؛
۴- دو نفر عضو هیأت علمی و (یا رؤسای) مراکز استان.

تبصره ۱- دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ۴ ماده ۴ با انتخاب هیأت و با حکم رییس هیأت برای مدت دو سال منصوب می‌گردد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲- اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت‌عالی جذب انتخاب و با حکم رییس دانشگاه پیام‌نور برای مدت ۴ سال منصوب خواهند گردید.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند، نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع بر عهده هیأت اجرایی جذب استان خواهد بود.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی

جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخ‌گویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رییس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رییس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز پیام‌نور استان اقدام نماید و طی یک ماه مسؤؤل دبیرخانه را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۶- هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی، کارگروه بررسی توانایی علمی و کارگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

الف) کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام) پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و ...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل شده و نظرات کارشناسی خود را به هیأت اجرایی ارایه می‌نماید. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

۱- رییس یا معاون آموزشی مرکز متقاضی حسب مورد؛

۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان؛

۳- یک نفر به عنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی مراکز استان.

تبصره- اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رییس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از

بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

ب) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد:

۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان؛
۲- نماینده مسؤول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسؤولین دفاتر نهاد در استان)؛

۳- سه نفر از اعضای هیأت علمی مراکز استان.

اعضای بندهای ۱ و ۳ کارگروه توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رییس دانشگاه پیام‌نور حسب مورد و برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره- در صورتی که فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ایفای مسؤولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۷- اعلام نظر در خصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه

تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز)؛

تبصره- فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی با هماهنگی هیأت اجرایی دانشگاه پیام‌نور صورت می‌گیرد.

۸-۲- دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز)؛

۸-۳- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز)؛

تبصره ۱- به منظور انسجام‌بخشی و هماهنگی لازم بین هیأت‌های اجرایی و همچنین ارتباط مؤثر با هیأت‌عالی و هیأت اجرایی، مرکز امور هیأت علمی زیر نظر رییس دانشگاه تشکیل می‌گردد، وظایف، ساختار و تشکیلات مرکز، توسط هیأت رییس دانشگاه پیام‌نور تصویب خواهد گردید.

۸-۴- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیاز مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)؛

تبصره- در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی، دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۸۳

از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۸-۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانائی‌های علمی و صلاحیت عمومی، پرونده متقاضی را برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)؛

۸-۶- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی، نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری اولیه تقاضا اقدام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)؛

۸-۷- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی را که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است، مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام‌نور ارسال تا پس از بررسی هیأت مذکور برای تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد (حداکثر ۷ روز)؛

تبصره - به منظور انسجام‌بخشی و هماهنگی لازم بین هیأت‌های اجرایی و همچنین ارتباط مؤثر با هیأت‌عالی و هیأت اجرایی، مرکز امور هیأت علمی زیر نظر رییس دانشگاه تشکیل می‌گردد. وظایف، ساختار و تشکیلات مرکز توسط هیأت رییس دانشگاه تصویب خواهد گردید.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام‌نور اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مراکز متقاضی برساند.

تبصره ۱- صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مرکز، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رییس دانشگاه پیام‌نور انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲- با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب و ضمن رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایش و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقای به مرتبه بالاتر می باشد.

تبصره- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقا.

ماده ۱۰- براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می باشد.

تبصره ۱- مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی- قطعی در صورت داشتن شرایط زیر می توانند بدون احراز مرتبه دانشجویی به رسمی- قطعی تبدیل شوند:

الف) دارا بودن حکم استخدامی در مرتبه مربی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱؛

ب) ارتقای مرتبه به استادیاری؛

ج) کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه ۲۴ هیأت عالی جذب).

بخش سوم: اعضای هیأت علمی / ۴۸۵

تبصره ۲- آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنا شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه فوق‌الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی- آزمایشی و یا از رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی- آزمایشی و از رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشد کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل بر ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

رییس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی- محمد علی کی‌نژاد